



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 489

г. Краснодар

Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 14»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 30.01.2019 № 398 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 14» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 14» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.



Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

— А.С.Некрасов

2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 05.02.2019 № 489

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 14»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 14» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Автономное учреждение создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.01.2019 № 398 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 14».

3. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 14»;

сокращённое – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 14».

4. Организационно-правовая форма дошкольной образовательной организации – автономное учреждение.

Тип дошкольной образовательной организации – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Красно-



дар.

7. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Местонахождение Автономного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. им. Дзержинского, д. 22/1;

почтовый адрес: 350051, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. им. Дзержинского, д. 22/1.

9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

10. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

11. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

14. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются: формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование у детей предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей.

15. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

19

16. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

18. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

20. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией муниципального образования город Краснодар.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной);

дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста не посещающих Автономное учреждение;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога психолога, учителя-логопеда, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов Автономного учреждения), проживающих в микрорайоне расположения Автономного учреждения;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

22. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

23. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

24. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

25. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

25.1. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием работников, Педагогическим советом Автономного учреждения и советом Автономного учреждения в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета Автономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положе-

ния, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Педагогический совет Автономного учреждения, совет Автономного учреждения, Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Автономного учреждения.

Совет родителей, представительный орган работников Автономного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий совет Автономного учреждения, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления Автономного учреждения и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего, либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Автономного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его

должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

26. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются руководителем Автономного учреждения, общим собранием работников Автономного учреждения, педагогическим советом Автономного учреждения и советом Автономного учреждения в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты педагогического совета Автономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты руководителя Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

Педагогический совет Автономного учреждения, совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Автономного учреждения;

совет родителей, представительный орган работников Автономного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных пред-

ставителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения принимает локальный нормативный акт;

в случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, руководитель Автономного учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции;

локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления Автономного учреждения и утверждаются руководителем Автономного учреждения (приказом руководителя Автономного учреждения либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Автономного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта; другие условия;

датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом;

о принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению;

нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

27. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государ-

ственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;

приём обучающихся в Автономное учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проведение аттестации педагогических работников Автономного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Автономного учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

28.1. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

28.1.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Автономным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Автономным учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

28.1.2. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Автономного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

19 ✓

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, каждом несчастном случае, происшедшем в Автономном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

28.1.3. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым гражданским законодательством Российской Федерации.

28.1.4. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

29. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

30. Автономное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

31. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел IV

Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;
 средства учредителя;
 имущество, переданное Автономному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
 средства родителей (законных представителей);
 добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Автономного учреждения;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

33. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по Автономным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

34. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

36. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

37. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

38. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным дви-

жимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

39. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

40. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

41. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

42. Автономное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

43. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Автономным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Автономному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

45. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

46. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

47. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. К исключительной компетенции учредителя Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;

закрепление за Автономным учреждением муниципального имущества земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Автономного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения;



принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Автономного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

49. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из девяти человек.

50. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения (департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар), общественности (в том числе лица, имеющие заслуги в соответствующей сфере деятельности), представители работников Автономного учреждения, представители иных органов местного самоуправления.

51. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

52. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения.

53. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

54. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

54.1. Рассматривает:

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении де-

102

нежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

54.2. Даёт рекомендации по вопросам:

внесения изменений в Устав Автономного учреждения;

создания и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

изъятия имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

54.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

участия Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

54.4. Утверждает:

отчёт о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения.

54.5. Принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения по вопросам:

совершения крупных сделок Автономным учреждением;

совершения сделок Автономным учреждением, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

55. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

56. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

57. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и в следующие сроки:

выбор формы проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

выбор даты, места, времени проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, – дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

определение повестки дня заседания наблюдательного совета;

определение порядка сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

формирование перечня информации, предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке и проведении заседания, и порядок её предоставления;

формирование шаблона бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

58. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения.

Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

59. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

60. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

61. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения, созывается по требованию учредителя Автономного учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

62. Автономное учреждение возглавляет руководитель – заведующий Автономного учреждения (далее – Заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим администрацией муниципального образования город Краснодар.

63. Заведующий действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

63.1. Права и обязанности Заведующего Автономного учреждения.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Автономного учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Заведующий имеет право на:

- все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- привлечение работников Автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление сотрудников Автономного учреждения к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

Заведующий обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Автономного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

принимать локальные нормативные акты Автономного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

обеспечивать планирование деятельности Автономного учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Автономного учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Автономного учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

64. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

осуществляет контроль за работой Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном дей-

ствующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Автономного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

65. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

66. Формами самоуправления Автономного учреждения являются: совет попечительский совет, общее собрание работников, педагогический совет, общий и групповые советы родителей.

Совет Автономного учреждения создаётся сроком на 5 лет.

67. Совет Автономного учреждения создаётся в целях оказания помощи Автономному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В совет Автономного учреждения могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Автономного учреждения. Указанные представители с правом решающего го-

С.А.

лоса избираются в совет Автономного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, педагогическом совете, общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Председатель может выступать от имени Автономного учреждения по вопросам деятельности совета Автономного учреждения и в пределах своих полномочий.

68. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит советом Автономного учреждения, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий совета, порядок проведения заседаний оговариваются в положении о совете Автономного учреждения.

69. Совет Автономного учреждения:

утверждает программу развития Автономного учреждения;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Автономного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономном учреждении;

согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Решения совета Автономного учреждения принимаются открытым голосованием. Решение совета Автономного учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

70. Решения совета Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

71. Попечительский совет является формой самоуправления Автономного учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансированию Автономного учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Автономного учреждения. Персональный состав попечительского совета утверждается приказом Заведующего сроком на один год.

Состав Попечительского совета Автономного учреждения формируется на добровольных началах и определяется на заседании совета Автономного учреждения. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы).

72. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

для развития материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройства его помещений и территории;

для улучшения условий труда педагогических и иных работников Автономного учреждения;

для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся и работников Автономного учреждения.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции положением о попечительском совете.

73. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава попечительского совета.

74. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

75. Решения попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

76. Общее собрание работников Автономного учреждения является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Автономное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Автономного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

77. К исключительной компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономного учреждения.

78. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебного воспитательного процесса и основные направления развития Автономного учреждения.

Все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией об

19/

зовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

79. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

80. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

81. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

82. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

оказание поддержки инновационных проектов и программ;

планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

83. Для обеспечения государственно-общественного характера управления Автономным учреждением создаются групповые советы родителей и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле воспитания детей. Советы родителей избира-

ются родительскими собраниями сроком на один учебный год.

Советы родителей действуют на основании положений, утверждённых советом Автономного учреждения.

Раздел VI

Информационная открытость Автономного учреждения

84. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

85. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

85.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о Заведующем, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступности информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

85.2. Копий:

14

Устава Автономного учреждения;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

85.3. Отчёта о результатах самообследования.

85.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

85.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

85.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации о Автономном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством РФ.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

87. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

88. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключени-

ем случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

90. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

91. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

92. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

93. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VIII

Заключительные положения

95. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

96. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

97. Автономное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

98. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

99. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования город Краснодар



Н.М.Полякова



Пронумеровано, прошнуровано

15 (пятидесяти) листов.

Зам. начальника общего отдела

управления делами администрации

Могилевского района

Л.В. Морозова

